



Al Dirigente Scolastico

Il sottoscritto/a Prof./ssa.....

Docente Supplente Breve Supplente Annuale Docente a tempo Indeterminato
in servizio presso l'Ist. ISIT "Bassi-Burgatti" di Cento, chiede la corresponsione del rimborso
spese per la seguente l'attività di accompagnamento della classe _____ o delle classi
_____ per:

 VISITA DI ISTRUZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE ITALIA ESTERO ALTRO _____

	ORA	DATA	DESTINAZIONE
Data Partenza			
Data rientro in sede			

Per un totale complessivo di giorni _____.

Allega :

N. _____ biglietti musei € _____
N. _____ biglietti mostre € _____
N. _____ biglietti trasporto pubblico € _____
N. _____ ricevute fiscali/fatture di vitto € _____
N. _____ ricevute fiscali/fatture di alloggio € _____

Per un totale di € _____

(firma)**PRECISAZIONI IN MERITO AL RIMBORSO SPESE****Viaggio in Italia.**

Se la durata della missione supera le otto ore si ha diritto al rimborso della spesa per un pasto (max €22,26).

Se la durata della missione supera le dodici ore si ha diritto al rimborso di due pasti (max € 44,26/€).

N.B. Se si fruisce del trattamento di mezza pensione (1° colazione e pranzo o cena) non si ha diritto al rimborso del 2° pasto. (M.E.F. Prot. 205876 del 14/05/99). Fanno eccezione il giorno di partenza e di rientro se non sono coperti dalla mezza pensione.

Viaggio all'estero.

In caso di viaggi di istruzione all'estero è possibile disporre il pagamento del pasto non coperto dalla mezza pensione nei limiti previsti dalla tabella B (classe 2) allegata al Decreto MAE 23 marzo 2011.

resp. istruttoria:

via Rigone, 1 - 44042 Cento FE

tel. 051 6859711

fax 051 904015

email:

email pubblica: isit@isit100.fe.it

email istituz.le: feis00600l@istruzione.it

email PEC: feis00600l@pec.istruzione.it

pag. 1 / 1

www.isit100.fe.it

codice fiscale 81001250380