



Lettera di incarico al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n.2016/679	rev. 2025.11
<i>incarico docenti</i>	17/11/2025

LETTERA DI INCARICO ED AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 28 comma 3, lettera b - Regolamento Europeo 2016/679)

La sottoscritta **Barone Freddo Annamaria**, nella sua qualità di Dirigente Scolastico e Titolare del trattamento dei dati personali dell'**Istituto di Istruzione Superiore "Bassi-Burgatti"**, con sede a Cento (FE) in Via Rigone n.1

PREMESSO CHE

- I soggetti di seguito elencati sono tutti, seppur a diverso titolo, preposti al trattamento dei dati personali raccolti in relazione alle mansioni a ciascuno affidate;
- L'attività di trattamento dati è disciplinata dal Regolamento UE 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale di settore;
- Per effetti dagli artt. 5, 24, 29, 32 del GDPR 679/2016 il Titolare del Trattamento, ha l'obbligo di adottare specifiche misure organizzative e di impartire istruzioni a coloro i quali sono stati incaricati al trattamento di dati personali;

INCARICA

I **DOCENTI** in servizio presso questa Istituzione scolastica, elencati nell'allegato A (parte integrante di questo documento), al **Trattamento dei dati personali degli studenti e dei loro familiari, con l'avvertimento che dovranno operare osservando anche le direttive del Titolare.**

AMBITO DEL TRATTAMENTO CONSENTITO

I Docenti sono autorizzati al trattamento dei dati degli **Studenti** regolarmente iscritte nell'Istituto, e dei loro **familiari** o **tutori**; per le operazioni necessarie all'adempimento degli obblighi di fonte legislativa, nazionale o comunitaria, regolamentare o derivante dall'assolvimento degli obblighi istituzionali in capo al Titolare del trattamento.

Nel caso di studenti disabili o con bisogni educativi speciali, i Docenti sono autorizzati a consultare i documenti necessari all'adempimento degli obblighi di fonte legislativa, nazionale o comunitaria, regolamentare, derivante dall'elaborazione del Piano Educativo Individuale (PEI) e del Piano Didattica Personalizzato (PDP);

I dati personali sensibili di studenti disabili o con bisogni educativi speciali possono essere visionati presso gli uffici preposti all'archiviazione dei dati personali degli studenti (segreteria giuridica);

I Docenti, previa compilazione del modulo predisposto presso uffici preposti all'archiviazione dei dati personali degli studenti, possono richiedere il duplicato cartaceo della documentazione sopra riportata.

DISPOSIZIONI PER LA CUSTODIA E LA SICUREZZA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Si prescrive ai Docenti di limitare il trattamento dei dati a quanto necessario e indispensabile all'adempimento delle proprie mansioni, osservando inderogabilmente le norme di legge, i regolamenti interni, le politiche aziendali dell'Istituzione scolastica, le circolari, gli ordini di servizio, tutte le misure di sicurezza indicate nel DVR adottate a tutela della protezione dei dati personali e tutte le istruzioni comunque impartite dal Titolare del trattamento;

i Docenti sono tenuti a seguire i corsi di formazione in materia di disciplina della protezione dei dati impartiti con le modalità che verranno di volta in volta comunicate;



Lettera di incarico al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n.2016/679	rev. 2025.11
<i>incarico docenti</i>	17/11/2025

Gli obblighi sopra descritti fanno parte integrante della prestazione lavorativa e pertanto sono dovuti in base ai vigenti contratti di lavoro. In caso di inadempimento si applicheranno le sanzioni disciplinari previste a carico dal vigente contratto di lavoro;

In qualità di incaricati al trattamento dei dati personali, oltre a rispettare le procedure in uso per raccogliere, registrare, organizzare, conservare, consultare, elaborare, modificare, selezionare, estrarre, raffrontare, stampare, cancellare e distruggere i dati, i Docenti sono tenuti a rispettare le seguenti modalità operative:

1. qualunque trattamento di dati personali da parte dei Docenti è consentito soltanto per lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali della scuola
2. effettuare sempre il trattamento dei dati in modo lecito e corretto;
3. richiedere e comunque utilizzare soltanto i dati necessari alla normale attività lavorativa;
4. custodire i dati oggetto del trattamento in luoghi non accessibili a non autorizzati, ovvero nei luoghi deputati all'attività lavorativa nella struttura di appartenenza;
5. non lasciare incustoditi e accessibili a terzi non autorizzati gli strumenti elettronici mentre è in corso una sessione di lavoro;
6. procedere all'archiviazione definitiva, nei luoghi predisposti, dei supporti cartacei e dei supporti magnetici una volta terminate le ragioni di consultazione;
7. custodire e non divulgare il codice di identificazione personale (username) e la password di accesso a strumenti elettronici;
8. ove incaricato a ricevere i dati personali da terzi, occorre accertarsi che i terzi medesimi siano a conoscenza del conferimento dei propri dati personali e – ove previsto – abbiano autorizzato l'uso dei dati stessi;
9. accertarsi dell'identità di terzi e della loro autorizzazione al ritiro della documentazione in uscita;
10. non fornire telefonicamente o a mezzo fax o altro strumento di comunicazione dati senza specifica autorizzazione e/o identificazione del richiedente e, in caso di dati non riguardanti l'interessato e al di fuori di obblighi contrattuali o normativi, senza l'esplicita autorizzazione del titolare;
11. rispettare le misure di sicurezza predisposte dal Titolare e/o dal Responsabile del Trattamento e quelle riportate nel DVR;
12. obbligo di assoluta riservatezza;
13. in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati, i Docenti devono verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti dell'Istituto, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento;
14. nel caso in cui per l'esercizio delle attività sopra descritte sia inevitabile l'uso di supporti rimovibili (quali ad esempio chiavi USB, CD-ROM, ecc), su cui sono memorizzati dati personali, essi vanno custoditi con cura, né messi a disposizione o lasciati al libero accesso di persone non autorizzate;
15. nel caso di trattamento dati con l'ausilio di mezzi informatici, nel momento di allontanamento anche temporaneo dalla postazione di lavoro, i Docenti devono assicurarsi di aver effettuato la disconnessione dal PC/notebook/tablet;
16. al termine del trattamento, eventuali fogli a stampa o compilati a mano che siano stati prodotti e/o utilizzati nella fase istruttoria e/o preparatoria di pratiche, qualora contenenti dati personali, devono essere distrutti e resi illeggibili e inutilizzabili;
17. le credenziali di autenticazione (codice di accesso e parola chiave per accedere ai computer e ai servizi informatici della scuola, tipo registro elettronico) attribuite ai Docenti sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione



Lettera di incarico al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n.2016/679		rev. 2025.11
<i>incarico docenti</i>		17/11/2025

né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, bisogna darne immediata notizia al titolare del trattamento dei dati;
18. eventuali supporti rimovibili contenenti dati particolari (ex sensibili e giudiziari) se non utilizzati o strettamente necessari vanno distrutti/smagnetizzati e comunque resi inutilizzabili.

CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO O MODIFICA DI INCARICO

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati trattati, dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

IL DIRIGENTE

*Dott.ssa Annamaria Barone Freddo**documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/05 e ss.mm.ii.*

Allegato: elenco docenti incaricati al trattamento dei dati



Lettera di incarico al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n.2016/679		rev. 2025.11
<i>incarico docenti</i>		17/11/2025

Elenco dei docenti incaricati al trattamento dei dati:

- ALBERGHINI PAOLA
- ALEOTTI PAOLA
- ALVISI GABRIELE
- ALVISI ROBERTO
- AMENO ROBERTO
- ANTERO FRANCESCA MARIA CRISTINA
- ANTONUCCI ALESSIA
- ARENA DOMENICO
- AZZARITO GIUSEPPE
- BADALÌ MARZIO
- BAGLIONI GIANNI
- BAGNI CARLA
- BALBONI GLORIA
- BALESTRINO ANTONIO
- BATTAGLIA GIACOMO
- BEVILACQUA ELISABETTA
- BIANCHINI GIORGIA
- BINI MATTEO
- BLO' MARTINA
- BOLELLI MANUELA
- BORGHESI SIMONA
- BORRIELLO YLENIA
- BORSARI SIMONA
- BOSELLI LARA
- BUCCO GIOVANNI
- BUSSOLARI GIULIA
- CAMPANINI CLAUDIA
- CAPPELLATO ORAZIO
- CAPPELLI SARA
- CARELLI MATILDE
- CASALINO ILARIA
- CASOTTI FRANCESCA
- CATARAMA RAMONA
- CAVAZZUTI FILIPPO
- CAVICCHI MARILENA
- CESTARO MARCO
- CICERCHIA ANNA MARIA
- COGORNO ANDREA
- COLELLA ANGELO
- CREPALDI FERRUCCIO
- DALL'OLIO MASSIMILIANO
- D'ANDREA ROSSELLA



Lettera di incarico al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n.2016/679		rev. 2025.11
<i>incarico docenti</i>		17/11/2025

- DARDANO FRANCESCA
- DE COL LARA
- DE GENNARO ANNA
- DE GENNARO LEONARDO
- DE LAURENTIIS FILOMENA
- DE MARCHI MASSIMO
- DELLAMORTE CARLO
- DESSOLIS MARCELLO
- DI MEMMO ANTONIETTA
- DRAGHETTI ALICE
- FABBRI MIRNA
- FAGGIOLI ADA
- FAMA' ANGELA
- FANTI GIOELE
- FEDELI TANIA
- FERRARESI MONICA
- FILINGERI GRETA
- FIORETTI CIRO
- FLOCCO IOLANDA
- FOLINO CARLO
- FORESTI STEFANO
- GALLERANI NADIA
- GALLINI ROBERTA
- GANDINI MATTIA
- GARBELLINI LORENZO
- GERMINO ANGELO
- GHELFI ALFONSO
- GIACCAGLIA MARCO
- GIACCHINO ANDREA
- GIAMBELLUCA MARA
- GIAVARA GIUSEPPE
- GOVONI SOFIA
- GRASSIGLI AGATA
- GRASSILLI MICHELE
- GRILLO ALFONSO
- GRIMALDI ALBERTO
- GUIZZARDI LIA
- GULMINI MATTEO
- GURRIERI CHIARA
- IACONIS MASCIA
- LATRONICO ANGELA
- LAZZARA FLORIANA
- LAZZARINI SARA



Lettera di incarico al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n.2016/679		rev. 2025.11
<i>incarico docenti</i>		17/11/2025

- LELLI BEATRICE
- LEUZZI ALBERTO
- LIBONI STEFANO
- LO RE BIAGIO
- LOMBARDI ANNA
- LUCIANI MONICA
- LUCIANO CHIARA
- MAGISTRO LUCIANO
- MAGLI STEFANO
- MALFITANO MARCO
- MANARA CATERINA
- MARCHESIN BEATRICE
- MARCHESINI PATRIZIA
- MARISCAL ALICE
- MASCALI GIUSEPPINA
- MASCELLANI NICOLETTA
- MELI SABRINA
- MELLI MASSIMO
- MELLONI MARCELLO
- MERINGOLO ENZO
- MERLI MARCO
- MONARI RENATO
- MONTELEONE FRANCESCA
- MUNDA STEFANIA
- MUOTRI VITO DONATO
- MUSACCHIO CATRIN
- MUSCOLO FRANCESCO
- NADDEI GRASSO EDUARDO UMBERTO CRISTIANO
- NAPPI ROSA ANNA
- NASTASI CLAUDIA
- ORLANDO ANGELA
- PADOVANI GIOVANNI
- PALOMBELLA ALESSIA
- PEDERZOLI SIMONA
- PELOSI ILARIA
- PESCE NIVES
- PEZZOLATI BARBARA
- PEZZOLATO MARCO
- PICCIAIOLA SAMANTA
- PIGO' ANTONIA
- PIRELLI GIULIA
- PIROSU ANNA MARIA CATERINA
- PODOBNICH GABRIELLA



Lettera di incarico al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n.2016/679		rev. 2025.11
<i>incarico docenti</i>		17/11/2025

- POGGI MICHELE
- POGGIOLI ALICE
- POPPI ANNA
- POZZATO IRENE
- RAIMONDI VALERIA
- RANIERI GIUSEPPINA
- RAVAZZA MARCELLO
- RENNA ROSA
- RESCINITI ROSA
- RESTUCCIA YLENIA
- RICCIO SERENA
- ROCCELLA NICOLE
- ROVERI FRANCESCA
- RUSSANO MARTINA
- SALZANO PAOLA
- SANTATO EMANUELE
- SAPORI LAURA
- SCANNELLA MARIA CALOGERA RITA
- SCRIVO ANNA MARIA
- SEMPRUCCI LORENZO
- SOFFRITTI CHIARA
- SPOTO DOMENICO
- SQUARTECCHIA ANDREA
- TASSINARI MATTEO
- TEDESCHI ROBERTA
- TINARI MARIA
- TOMASI SABRINA
- TROCCHI ALESSANDRA
- TURCHI LORENZO
- VALLINI CECILIA
- VANINI MARIANNA
- VECCHI MARTA
- VENIER ELISA
- VENZA PIO ANTONIO
- VERZIERI NICOLO'
- VIOLA FRANCESCO
- ZAMBELLI ALBERTO MARIA
- ZANELLA DANIELA
- ZANNARINI SANDRO
- ZANOTTI ANGELA
- ZOBOLI FRANCESCA
- ZOCCA ELEONORA
- ZUCHELLI ALICE