

LETTERA INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-EM-2020-227".

Prot. 8507/A.44.b
CUP: D31F2000030007

Cento, 16.11.2020

ALL' A.A. SOFFRITTI MARIAGRAZIA
Sede

LETTERA DI INCARICO IN QUALITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE PON - *Fondi Strutturali Europei* – *Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la propria determina prot. n. 8449 del 14/11/2020 per l'affidamento dell'incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE in attuazione del progetto A03-06 - PON FSE "SUPPORTI DIDATTICI" di cui al PON 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2, Avviso pubblico AOODGEFID n. 19146 del 06-07-2020;

Vista la diponibilità manifestata a svolgere l'incarico

INCARICA

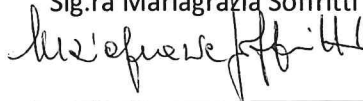
la Sig.ra **Soffritti Mariagrazia** nata a Cento (Ferrara) il 02/12/1959, C.F. SFFMGR59T42C469B, quale personale Assistente Amministrativo, allo svolgimento dell'attività di Supporto Operativo amministrativo-contabile relativamente alle attività previste per il Programma Operativo Nazionale FSE PON 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" Progetto codice 10.2.2A **Sussidi Didattici** per un totale massimo di n. **43,00** ore da svolgersi presso la sede dell'Istituto di Istruzione Superiore Bassi-Burgatti in via Rigone, 1 – 44042 Cento (FE).

Per lo svolgimento della predetta attività di supporto amministrativo-contabile sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente di €. 14,50 determinato, per il profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007, per un importo complessivo massimo di € 827,38 lordo dipendente. Tale compenso sarà corrisposto a saldo dietro presentazione di apposito Time Sheet che attesti l'effettuazione delle attività previste e prestate al di fuori dell'orario di servizio e quando saranno effettivamente accreditati a questo Istituto i relativi finanziamenti.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti e comunque non oltre la conclusione del progetto fissata al 15.10.2021.

per accettazione:

Sig.ra Mariagrazia Soffritti





Il Dirigente
Dott.ssa Annamaria Barone Freddo

