

DETERMINA AFFIDAMENTO INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-EM-2020-227".

Prot. 8506/A.44.b

Cento, 16.11.2020

CUP: D31F20000030007

**OGGETTO:** Determina per il conferimento di incarico assistente amministrativo nell'ambito del PON - *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.*

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 DEL 17-12-2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 105 del 20-12-2020 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo *Azione 10.2.2A- "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;*

**VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08-02-2016, 3021 del 17-02-2016, 5577 del 21-03-2016, 5610 del 21-03-2016, 6076 del 04-04-2016, 6355 del 12-04-2016 e 6534 del 15-04-2016;

**VISTA** la proposta del piano delle attività del personale ATA prot. n. 7941 del 06-11-2020;

DETERMINA AFFIDAMENTO INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-EM-2020-227".

**VISTA** l'adozione di tale proposta da parte del dirigente;

**VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n° 2 del 2 febbraio 2009 "Figure di coordinamento";

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi a favore del personale scolastico coinvolto a vario titolo nella realizzazione del progetto;

**RILEVATA** la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di supporto alla gestione amministrativa-contabile del progetto;

**RITENUTO** che l'assistente amministrativo a tempo indeterminato Mariagrazia Soffritti, in servizio nell'I.I.S. Bassi – Burgatti, possa attendere a tale funzione;

**ACQUISITA** la disponibilità dell'assistente amministrativa Sig.ra Mariagrazia Soffritti, unica addetta all'Ufficio contabile, che segue e cura tutte le operazioni amministrativo contabili connesse con il pagamento delle retribuzioni al personale;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

## DETERMINA

### Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato all' Assistente Amministrativo Mariagrazia Soffritti l'incarico di supporto per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto;

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n. 43,00 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 15/10/2021;

### Art. 3 Compiti

All'Assistente Amministrativo saranno richiesti i seguenti compiti:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;

### Art. 4 Compenso

Per le prestazioni rese dal personale individuato sarà corrisposto il compenso orario, onnicomprensivo, previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL relativo al personale del Comparto Scuola 2006 pari a € 19,24 (diciannove/24). La liquidazione del compenso, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Il compenso spettante sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalle vigenti disposizioni di legge e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

DETERMINA AFFIDAMENTO INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-EM-2020-227".

#### Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, viene assunto all'Aggregato A0306 del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020.

Copia della presente determinazione sarà pubblicata all'albo dell'Istituzione scolastica e sul sito [www.isit100.fe.it](http://www.isit100.fe.it); nella Sezione Amministrazione Trasparente saranno pubblicati i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 n. 33 per quanto oggetto del presente disposto.



IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Annamaria Barone Freddo



