

Ufficio del Dirigente

Cento, 29/09/2020

**COMUNICAZIONE DEL DIRIGENTE N. 37**

Ai Genitori

Ai Docenti

Al personale ATA

**Oggetto:** Circolare informativa sui pagamenti delle famiglie verso l'Istituto I.I.S. Bassi – Burgatti.**Obbligo per le Pubbliche Amministrazioni utilizzo sistema PagoPa.**

Ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs n. 217/2017, dal 01.03.2021 i prestatori di servizi di pagamento, c.d. PSP (Banche, Poste, istituti di pagamento e istituti di moneta elettronica) sono chiamati ad utilizzare **unicamente** la piattaforma PagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni.

Di conseguenza, le Istituzioni Scolastiche devono adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma PagoPA, in quanto i servizi di pagamento alternativi a PagoPA risulteranno **illegittimi**. Inoltre, il D. Lgs 165/2001, art. 1, comma 2, impone l'utilizzo obbligatorio di PagoPA per ogni tipologia di incasso, senza nessuna esclusione.

Al fine di consentire alle scuole l'utilizzo di PagoPA, il Ministero ha attivato e messo a disposizione di tutte le Istituzioni Scolastiche il nuovo sistema di pagamento denominato, **PagoInRete**.

Accedendo al portale del Ministero dell'Istruzione PagoInRete, tramite PC, Smartphone, Tablet o Ipad, le famiglie possono:

- visualizzare il quadro complessivo di tutti gli avvisi telematici intestati ai propri figli, emessi anche da scuole differenti;
- pagare uno o più avvisi contemporaneamente, usando i più comuni mezzi di pagamento e scegliendo tra una lista di PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento, come Banca, Posta, Ricevitoria, ecc..) quello più conveniente.
- ricevere via e-mail la conferma del pagamento eseguito e scaricare la ricevuta telematica e/o l'attestazione valida per le eventuali detrazioni fiscali.

**Ciò premesso, questa istituzione scolastica, al fine di poter ottemperare alle disposizioni di legge e di poter emettere gli avvisi di pagamento, con questa comunicazione fornisce alle famiglie le indicazioni della procedura indispensabile da attuare, entro il 31 ottobre 2020, per poter effettuare i versamenti a favore dell' I.I.S. Bassi – Burgatti.**

- Accedere con il proprio account Classeviva al menu “AUTORIZZAZIONI” e seguire le istruzioni sotto riportate.**

Le famiglie tramite l'account **Classeviva** e/o direttamente dall'**App** accedono al menu **“AUTORIZZAZIONI”**.

**AUTORIZZAZIONI**

Pagamenti

Autorizzazione Privacy e Rimborsi



Aiuto

**PAGAMENTI**

Pago In Rete

Scadenziario pagamenti e ricevute



Aiuto

**Dal menu AUTORIZZAZIONI** si accede alla pagina come quella raffigurata di seguito:

The screenshot shows the 'SCUOLATTIVA' web interface. At the top, there is a navigation bar with 'SCUOLATTIVA' on the left, 'Modulo Dati Bancari' in the center, and user information '68676239' and 'Esci' on the right. Below the navigation bar, the user's name 'Paolo Rossi' is displayed. A green checkmark and the word 'Salva' are visible. The main content area is titled 'Verifica privacy pagamenti - rimborsi'. It contains several form fields: 'Cognome e Nome' (ROSSI NERIO), 'Codice fiscale' (RSSNRE70L02G535U), 'Grado di parentela' (Padre), 'Privacy PagoInRete' (checked), and 'Rapp. di Classe' (unchecked). There is a link to download the privacy policy. At the bottom, there is an 'IBAN' field (NL07ABNA9374573679) and three links: 'Hai bisogno di aiuto? / Consulta le Faq', 'Richiedi assistenza', and 'Consigliaci un miglioramento'. The footer contains copyright information: 'Copyright © 2013 - Gruppo Spaggiari Parma - INFOSCHOOL - P.IVA 00150470342'.

In base all'account con il quale viene effettuato l'accesso, si troveranno preimpostati alcuni dati.

A questo punto è necessario:

- ✓ **Controllare il grado di parentela ed eventualmente modificarlo;**
- ✓ **Inserire la spunta per il consenso Privacy (il documento è scaricabile alla voce "clicca qui per scaricare l'informativa")**
- ✓ **Inserire il consenso per il rappresentante di classe**
- ✓ **Inserire un IBAN (numero di conto corrente completo) sul quale la scuola potrà effettuare eventuali rimborsi.**

**Si prega vivamente di completare in tempi brevi la suddetta procedura per consentire alla scuola di poter emettere gli avvisi di pagamento. Si ricorda che in base alla nuova normativa sarà illegittimo effettuare qualsiasi tipo di versamento a favore della scuola diverso da PagoPa.**

Quando tutte le famiglie avranno completato la procedura sopra riportata, l'I.I.S. Bassi - Burgatti sarà in grado di emettere gli avvisi di pagamento.

Di seguito vengono riportate le indicazioni per visualizzare gli avvisi di pagamento.

- **Accedere con il proprio account Classeviva al menu “PAGAMENTI” e seguire le istruzioni sotto riportate.**

**Dal menu PAGAMENTI** si accede ad una schermata dove saranno visibili gli avvisi di pagamento che la scuola emetterà ogni qualvolta ce ne fosse la necessità. Cliccando sul tasto “PAGA” la famiglia si trova di fronte a due opzioni:

- Per il pagamento online si viene reindirizzati al portale “PagoinRete” del Ministero dell’Istruzione; a pagamento avvenuto è possibile scaricare l’attestazione valida ai fini fiscali.
- In alternativa si può stampare l’avviso per il pagamento che riporta QR-code e che permette di pagare presso i PSP abilitati (banche, uffici postali, tabaccherie, supermercati, ecc.) oppure on-line dal sito della propria banca.

Descrizione avviso	Scadenza	Importo	Allegati	Ho pagato	Paga
Parigi - Classi IV Visite di Istruzione AE200270234C20061014521765RWS	29-09-2020	100.00€			
LeggerMente Laboratori AE200270234C200610152469N15Z	04-02-2020	40.00€			

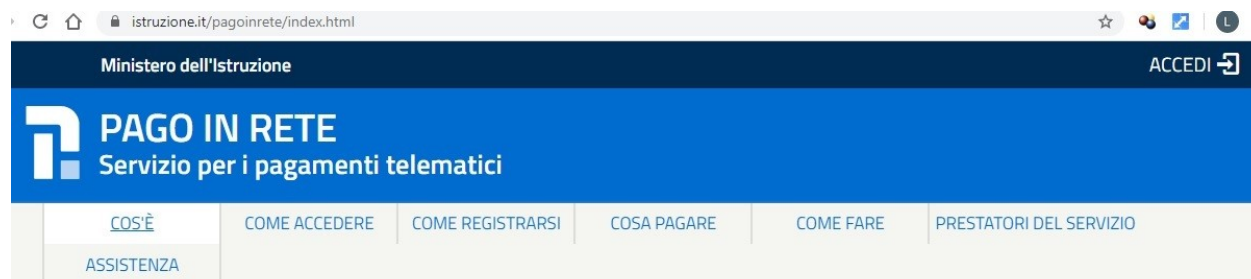
Infine, si forniscono le indicazioni per accedere al Portale PagoinRete del Ministero ed effettuare il pagamento on-line.

- **Registrarsi sulla piattaforma PagoinRete e seguire le indicazioni sotto riportate.**

Da tale piattaforma si potranno effettuare, **on-line**, tutti i pagamenti dovuti nei confronti dell’Istituto, per i **diversi servizi erogati** quali:

- tasse scolastiche e contributi volontari
- attività extracurricolari
- viaggi di istruzione
- visite guidate
- altri contributi

Le famiglie possono accedere al sito del Ministero dell’Istruzione cliccando sul seguente link: [www.pagoinrete.istruzione.it](http://www.pagoinrete.istruzione.it) oppure digitando il seguente indirizzo: <http://www.istruzione.it/pagoinrete/>



utilizzando le seguenti modalità:

- ✓ **un' identità digitale SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Si può accedere con le credenziali SPID del gestore che ne ha rilasciato l'identità (selezionando “Entra con SPID”);
- ✓ **le stesse credenziali utilizzate per l'iscrizione** del figlio (qualora un genitore avesse presentato una domanda d'iscrizione on-line a favore del figlio);
- ✓ **le credenziali Polis** (qualora un genitore fosse docente o personale A.T.A. in possesso di credenziali Polis).

Se il genitore non dispone delle credenziali idonee all'accesso al servizio citato, può ottenerle effettuando la registrazione al servizio cliccando sul link [Registrati](#).

Per le modalità di utilizzo del Sistema Pago In Rete del Ministero dell' Istruzione, si rimanda alla lettura del manuale utente, raggiungibile cliccando sul seguente link:

[http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/manuale\\_utente\\_famiglia.pdf](http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/manuale_utente_famiglia.pdf)

e ai collegamenti alle pagine informative sul sistema in cui sono riportati testi e video che spiegano:

- ✓ **COS'E'**: Introduzione al sistema dei Pagamenti PagoInRete
- ✓ **COME ACCEDERE**: Istruzioni per l'accesso al sistema PagoInRete
- ✓ **COSA PAGARE**: Indicazioni su che cosa è possibile pagare attraverso il sistema PagoInRete
- ✓ **COME FARE** Indicazioni su come effettuare i pagamenti
- ✓ **PRESTATORI DEL SERVIZIO** indicazioni su come visualizzare la lista PSP abilitati che offrono il servizio di pagamento e le commissioni massime applicate.

Si ribadisce che per i genitori che non intendono usufruire del servizio PagoInRete del Ministero, la scuola emetterà un avviso di pagamento che gli stessi possono stampare ed effettuare il versamento presso i PSP abilitati (banche, poste, tabaccherie, supermercati, ecc.).

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Annamaria Barone Freddo  
(documento firmato digitalmente)